

**Комитет образования и науки города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 44»**

П Р И К А З

02.09.2021 г.

№ 359

г. Новокузнецк

«О создании рабочей группы по внедрению технологий бережливого производства»

На основании приказа КОиН администрации г. Новокузнецка от 11.11.2020 г. № 1253 «О создании рабочей группы»

Приказываю:

1. Создать оперативную рабочую группу МБНОУ «Гимназия № 44» по внедрению технологий бережливого производства с распределением основных обязанностей в следующем составе:
 - 1.1. **Метелева Л.И.** – директор (председатель рабочей группы).
Председатель рабочей группы несёт персональную ответственность за:
 - а) организацию работы группы;
 - б) организацию разработки и утверждение планов учреждения по бережливому производству на предстоящий год;
 - в) проведение совещаний рабочей группы;
 - г) контроль выполнения планов по бережливому производству;
 - е) рассмотрение и оценку отчетных данных учреждения, а также протоколов совещаний рабочей группы с анализом корректирующих и предупреждающих действий.
На время отсутствия председателя рабочей группы его обязанности возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.
 - 1.2. **Иванова Н.С.** - заместитель директора по НР (заместитель председателя рабочей группы).
Заместитель председателя рабочей группы несёт персональную ответственность за:
 - а) составление, актуализацию, ранжирование и анализ перечня административных, педагогических, учебно-вспомогательных, обслуживающих процессов;
 - б) согласование планов проектов улучшений, планов пересмотра процессов, проектов улучшений;
 - в) оформление протоколов совещаний рабочей группы;
 - г) предоставление отчетов в вышестоящие органы образования.
 - 1.3. **Сафонов О.А.** - заместитель директора по АХР, несёт персональную ответственность за:
 - а) контроль и выявление проблем в учебно-вспомогательных, обслуживающих процессах;
 - б) контроль выполнения планов реализации проектов улучшений;
 - в) контроль выполнения планов улучшения технологических процессов; проекты улучшений по ресурсосбережению, энергосбережению, применению рационализаторских предложений;

- г) проведение проверок учебных (рабочих) мест, на предмет соответствия требованиям СанПиН, ФГОС, пожарной безопасности;
- д) предоставление аналитического отчета о реализации мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие требованиям СанПиН, ФГОС; пожарной безопасности.

1.4. **Шумилова О.С.** – заместитель директора по УМР несёт персональную ответственность за:

- а) составление плана по обучению сотрудников инструментам бережливого производства;
- б) выполнение плана обучения сотрудников инструментам бережливого производства;
- в) «внутрифирменную» подготовку и проведение занятий по развитию компетенций педагогов по бережливому производству;

1.5. **Фиц А.В.** – заместитель директора по ВР несёт персональную ответственность за:

- а) своевременное внесение отчетных данных в интерактивные формы отчетности;
- б) контроль за размещением материалов по бережливому производству на сайте гимназии

2. Потаниной С.В., специалисту по кадрам, внести дополнения в должностные инструкции работников с распределением обязанностей, указанных в данном приказе.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

С приказом ознакомлены:

Н.С. Иванова
О.С. Шумилова
О.А. Сафонов
А.В. Фиц
С.В. Потанина